



# Outlook (new)

【新規・追加 設定編】

上田ケーブルビジョン

# はじめに

メール設定前に【設定項目表】を準備し  
【メールアドレス】と【パスワード】をご確認ください

※ 設定項目表は最新の物をご用意ください

設定項目表

様のご契約内容は以下の通りです

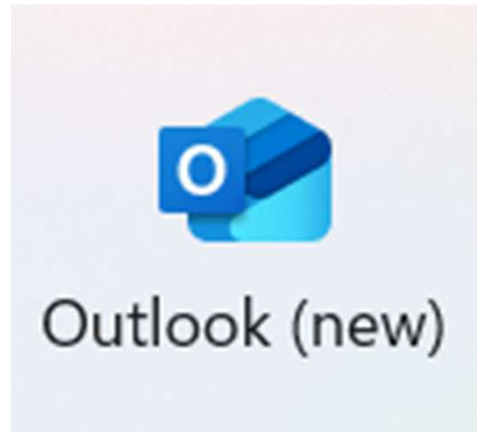
■ご契約者情報			
お客様氏名		電話番号	
お客様住所			
お客様番号			

■メール設定情報			
メールアドレス (アカウント)	*****@ueda.ne.jp		
パスワード			
POP3サーバ		SMTPサーバ	
メール安心バック		その他オプション	

**設定はSTEP14 まであります**

# Outlook (new) を起動



※作業はパソコンをインターネットに接続した状態で行ってください

**動作確認済みのバージョン：2024.1115.300**

**※アップデートにより、画面や操作方法が変わることがあります。**

# メールアドレスを入力し 続行をクリック

すべてのメール アカウントを追加する

Outlook では、Microsoft 365、Gmail、Yahoo、iCloud、IMAP、POP がサポートされています。 [詳細を表示](#)

おすすめのアカウント ⓘ

@ueda.ne.jp

アカウントがありませんか? [Outlook.com メール アカウントを作成します](#)

**続行**

# 注意

既に他のアカウントをご利用の場合は、  
アカウントを追加をクリックし、STEP2を実施



# パスワードを入力し、 表示数を増やすをクリック

The screenshot shows an IMAP configuration window with the following elements:

- Window title: IMAP
- Account name: [redacted]@ueda.ne.jp
- Envelope icon
- Annotation 1: A red box highlights the password input field. The label "パスワード \* ⓘ" is above the field, which contains ".....". A link "パスワードを忘れた場合" is below the field.
- Annotation 2: A red box highlights the "表示数を増やす" (Increase number of characters displayed) toggle switch, which is currently turned off.
- Annotation 3: A yellow box with a blue border contains the text "※クリックするとSTEP4の設定項目が表示されます。" (Clicking will display the settings items in STEP 4).
- Buttons at the bottom: "続行" (Next) and "プロバイダーを選択" (Select provider).

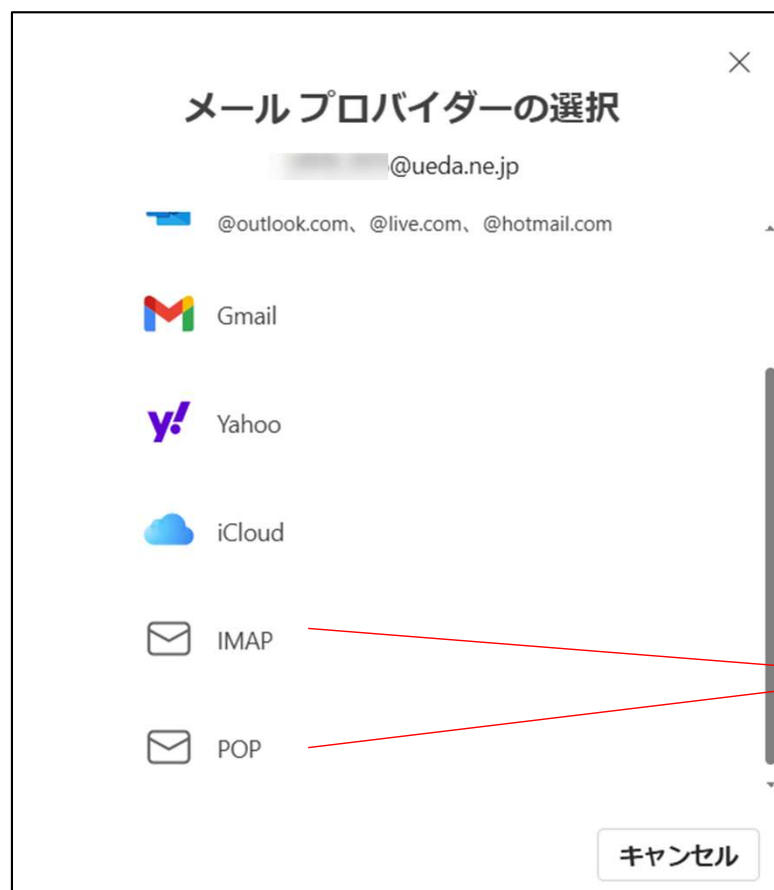
# 注意

POP、IMAPの設定を変更する場合は  
プロバイダーの選択をクリック後、  
POP もしくは IMAPを選択してください。

①

続行

プロバイダーを選択



②POPまたはIMAPを選択後、  
STEP3を実施します。

## STEP 4/14

# 設定内容を入力し続行をクリック

※IMAPの場合は、  
IMAP受信サーバと表示されます

POP 受信サーバー \*      ポート \*

mbox.ueda.ne.jp      995

セキュア接続タイプ

SSL / TLS (推奨) ▼

SMTPユーザー名 \*

.....@ueda.ne.jp

SMTPパスワード

\*\*\*\*\*

IMAP/POP パスワードと異なる場合は、SMTP パスワードを入力してください。

SMTP送信サーバー \*      ポート \*

mbox.ueda.ne.jp      465

セキュア接続タイプ

SSL / TLS (推奨) ▼

**続行**      プロバイダーを選択

	入力内容
受信サーバー	『 mbox.ueda.ne.jp 』
ポート	POP の場合 『 995 』 IMAP の場合 『 993 』
セキュア接続タイプ	『 SSL/TLS(推奨) 』
SMTPユーザー名	メールアドレス
SMTPパスワード	変更せずそのまま
SMTP送信サーバー	『 mbox.ueda.ne.jp 』
ポート	『 465 』
セキュア接続タイプ	『 SSL/TLS(推奨) 』




# 続行をクリック

POP アカウントを同期する

✕

✉ [redacted]@ueda.ne.jp



POP アカウントを Outlook に追加するには、メールを Microsoft Cloud と同期する必要があります。Outlook で作成した連絡先とイベントは、Microsoft Cloud に保存されます。 [詳細情報](#)

**続行** キャンセル

※IMAPの場合は、IMAPアカウントと表示されます

## 設定の適用をクリック

Outlook を使い慣れたものにしまし  
う

T [redacted] ueda.ne.jp



Windows から言語、時刻、テーマの設定が適用されます。

この 1 回限りのプロセスでは、Outlook on the web の同じ設定も更新されます。詳細情報をご確認ください。

設定の適用

スキップ

# 続行をクリック

エクスペリエンスの強化

ueda.ne.jp



Outlook には、作成、コミュニケーション、共同作業をより効果的に行うためにオンライン サービスに接続するエクスペリエンスが含まれています。これらの接続エクスペリエンスの中には、コンテンツを分析して提案や推奨事項を提供するものもあります。接続エクスペリエンスを提供するために、Outlook は必要なサービス データを収集します [詳細情報](#)。

接続エクスペリエンスを調整するには、[プライバシー設定](#)に移動します。

続行

# 診断・利用状況データの送信について いずれかを選択し、承諾をクリック

一緒に進歩する

██████████@ueda.ne.jp



追加の診断データと利用状況データを Microsoft に送信していただくと、継続して改善を行うことができます。これらのデータには、ユーザーの名前、メールの内容、Outlook とは無関係なアプリに関する情報は含まれません [詳細情報](#)。

Outlook に関するオプションのデータを Microsoft に送信しますか?

- はい、オプションのデータを送信します  
 いいえ、オプションのデータを送信しません

承諾

①どちらかを選択

②

# 完了をクリック

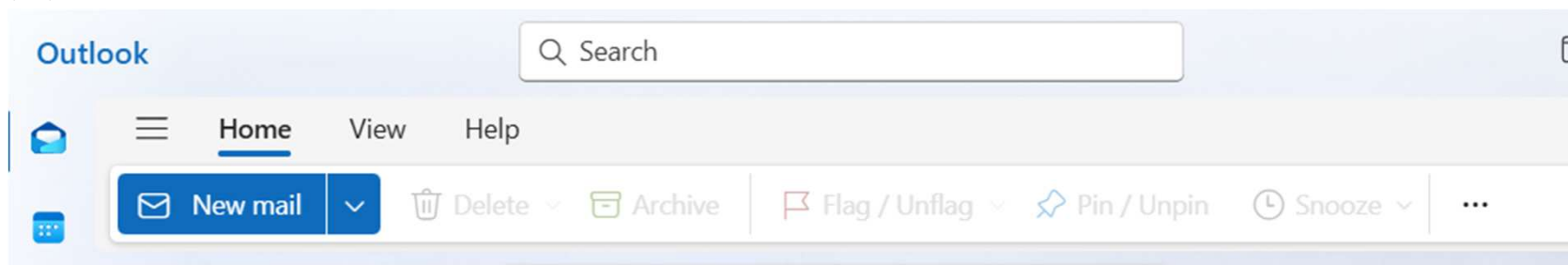


# 注意

各項目が英語表記になってなっている場合は以降の項目を実施し、日本語表記に変更します。

※ 日本語表記となっている場合は、STEP14を実施してください

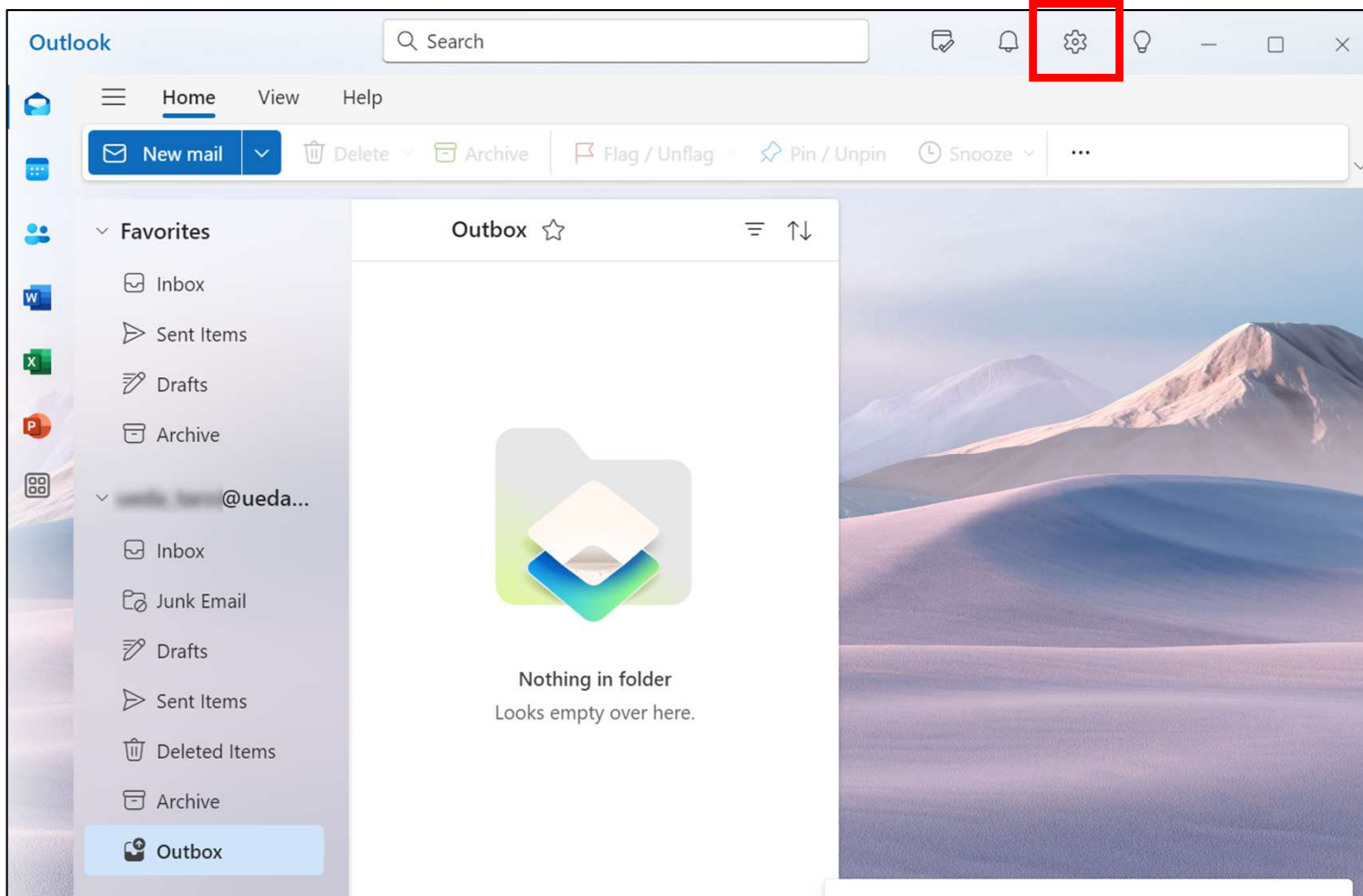
## 英語表記



## 日本語表記

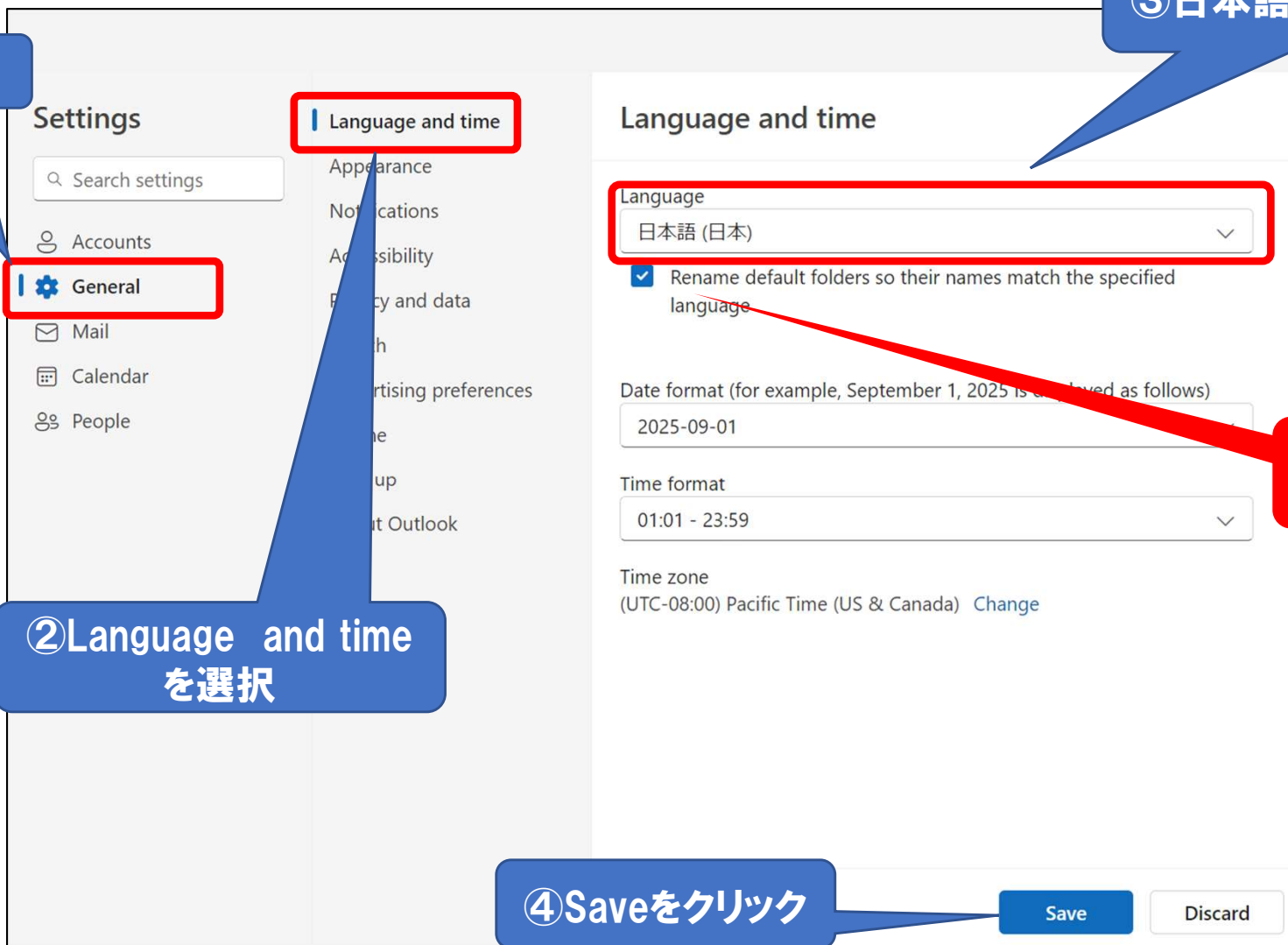


# 画面右上の歯車アイコンをクリック



# 言語設定を変更

① Generalを選択



③ 日本語(日本)を選択

② Language and time  
を選択

※チェックは外さない

④ Saveをクリック



# 注意

下記の「選択した言語に合わせて…」  
と表示された場合、  
「選択した言語に合わせて…」を  
クリックしてください。

設定が変更され  
表示されなくなります。

言語とタイムゾーン

言語

日本語 (日本)

選択した言語に合わせてフォルダー名を更新するには、ページを最新の情報に更新する必要があります。

日付の形式 (たとえば、2025 年 9 月 1 日は次のように表示されます)

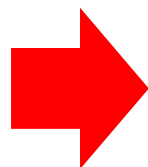
2025-09-01

時刻の形式

01:01 - 23:59

タイムゾーン

(UTC-08:00) 太平洋標準時 (米国およびカナダ) [変更](#)



言語とタイムゾーン

言語

日本語 (日本)

日付の形式 (たとえば、2025 年 9 月 1 日は次のように表示されます)

2025-09-01

時刻の形式

01:01 - 23:59

タイムゾーン

(UTC-08:00) 太平洋標準時 (米国およびカナダ) [変更](#)

# 言語とタイムゾーンを設定

言語とタイムゾーン

言語  
日本語 (日本) ▼

日付の形式 (たとえば、2025年9月1日は次のように表示されます)  
2025-09-01 ▼

時刻の形式  
01:01 - 23:59 ▼

タイムゾーン  
(UTC-08:00) 太平洋標準時 (米国およびカナダ) **①** 変更



②

タイムゾーン

タイムゾーン間を移動するときに、タイムゾーンを更新するかどうかを確認する

予定表をタイムゾーンで表示する:  
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 ▼

ラベル:

③ はい、更新します

④

保存 破棄

(UTC+9:00)大阪、札幌、東京を選択

※会議時間のタイムゾーンは  
…と表示された場合  
「はい、更新します」をクリック

# 閉じるをクリック

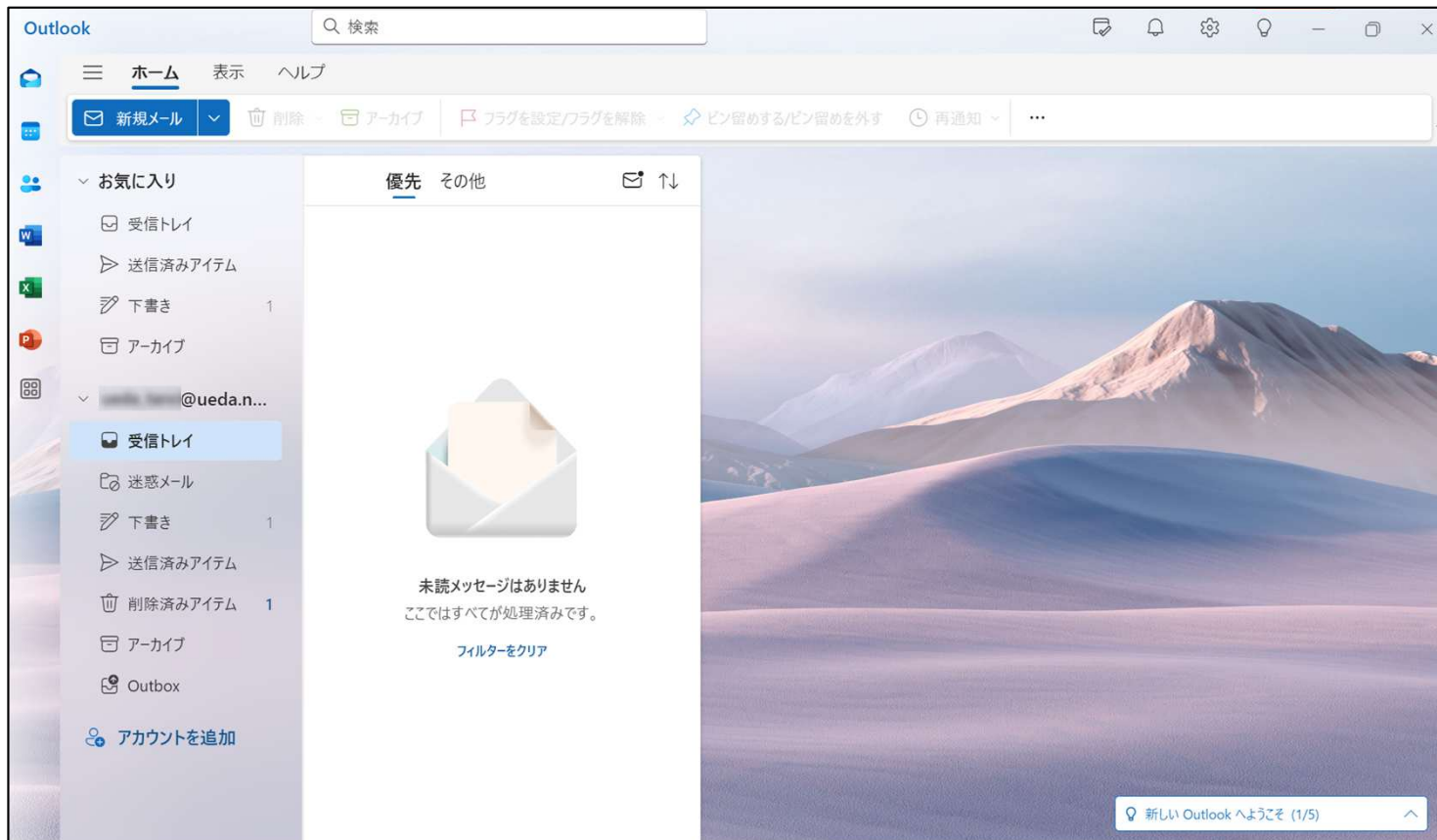


The screenshot shows a settings application window. In the top right corner, there is a close button (an 'X' icon) which is highlighted with a red square. The main content area is divided into two sections: '設定' (Settings) on the left and '表示' (Display) on the right. The '表示' section is currently active and contains the following options:

- タイムゾーン** (Time Zone):
  - タイムゾーン間を移動するときに、タイムゾーンを更新するかどうかを確認する
  - 予定表をタイムゾーンで表示する: (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京
  - ラベル: ラベルの追加
  - + タイムゾーンを追加
- グローバルカレンダー** (Global Calendar):
  - グローバルカレンダーを追加する
  - 言語の選択: 英語
  - カレンダーの種類を選択します。: グレゴリオ暦

## STEP 14/14

# メールソフトを再起動し 設定完了です



以上