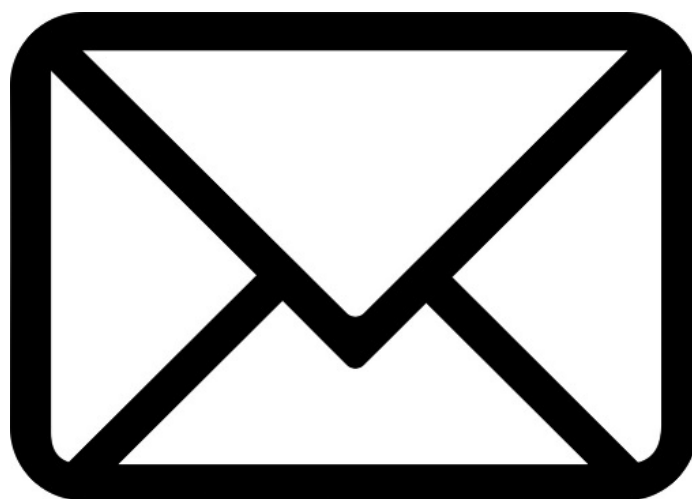




UCVNET



ウェブメール利用マニュアル

株式会社 上田ケーブルビジョン

作成日: 2015/12/2
更新日: 2024/1/26

内容

ウェブメールを開く・閉じる.....	2
1. ログイン(ウェブメールを使用できる状態にする)	2
1.1. ログイン画面の表示.....	2
1.2. ログイン画面にメールアドレスとパスワードを入力する	4
2. ログアウト(ウェブメールを終了する)	6
2.1. ログアウトする	6
基本操作(メールを読む・メールを送る)	7
1. メールを読む.....	7
1.1. 受信箱を表示する.....	7
1.2. 新着メールを確認する	9
2. メールを送る.....	10
2.1. 新規にメールを作成・送信する.....	10
2.2. 届いたメールに返信する.....	12
その他(詳しい使用方法など)	14
1. 次回からウェブメールを開きやすくする方法	14
2. 詳しい使用方法について	15

ウェブメールを開く・閉じる

1. ログイン(ウェブメールを使用できる状態にする)

1.1. ログイン画面の表示

下記番号の場所を順番に実施してください。



① の Microsoft Edge もしくは Chrome のアイコンをクリックしブラウザを立ち上げます。



Microsoft Edge



Chrome

② に **ucv.co.jp** と入力し、エンターキーを押します。

上田ケーブルビジョンのホームページが表示されます。③の Web メールをクリックします。

ログイン画面の表示完了です

WebMail - ログイン

web-mail.ueda.ne.jp

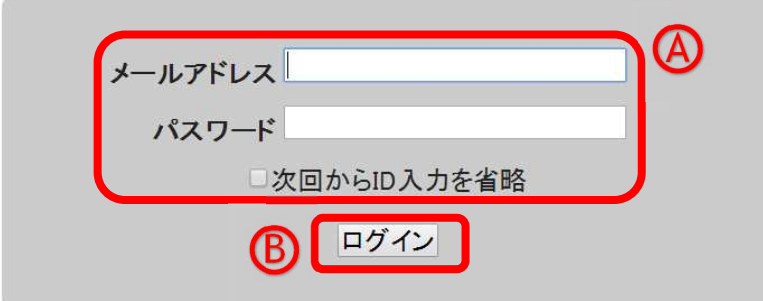
日本語 (Japanese)

メールアドレス

パスワード

次回からID入力を省略

1.2. ログイン画面にメールアドレスとパスワードを入力する



- ① 「メールアドレス」と「パスワード」を入力(A)し、『ログイン』ボタンをクリックします(B)

※ 設定項目表をお手元にご用意下さい

項目	説明
[必須]メールアドレス	「設定項目表」に記載されているメールアドレス（例: test@ueda.ne.jp）
[必須]パスワード	「設定項目表」に記載されているパスワード

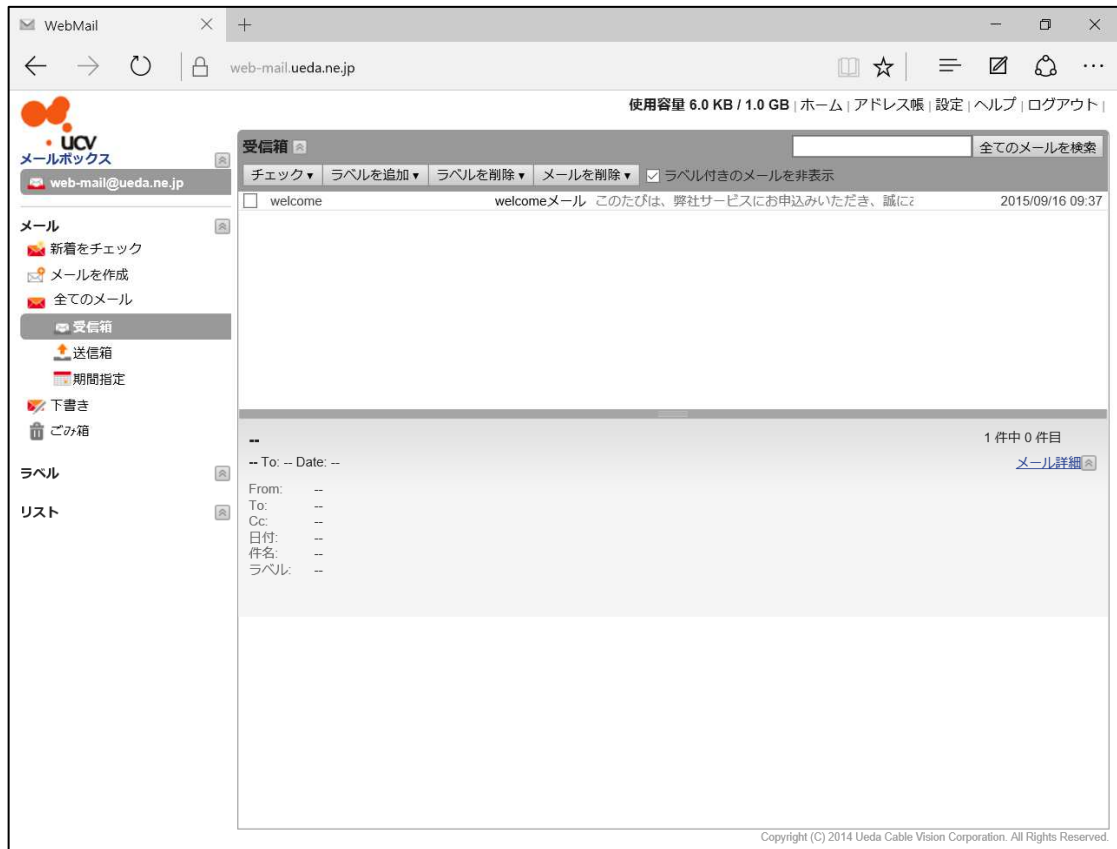
※1 『次回から ID 入力を省略』の先頭にチェックを入れると、次回以降の利用時にメールアドレスの入力を省略できます

※2 初回ログイン時は、下記画面のようなパスワード保存確認が表示される場合があります。保存をすると、次回以降のログイン時にメールアドレスとパスワードの入力が不要になりますが、誰でもメールの送信や受信ができる状態になってしまうため、公共のパソコンや他の人と共有しているパソコンには保存しないでください



② ログインに成功すると、ウェブメールのホーム画面が表示されます

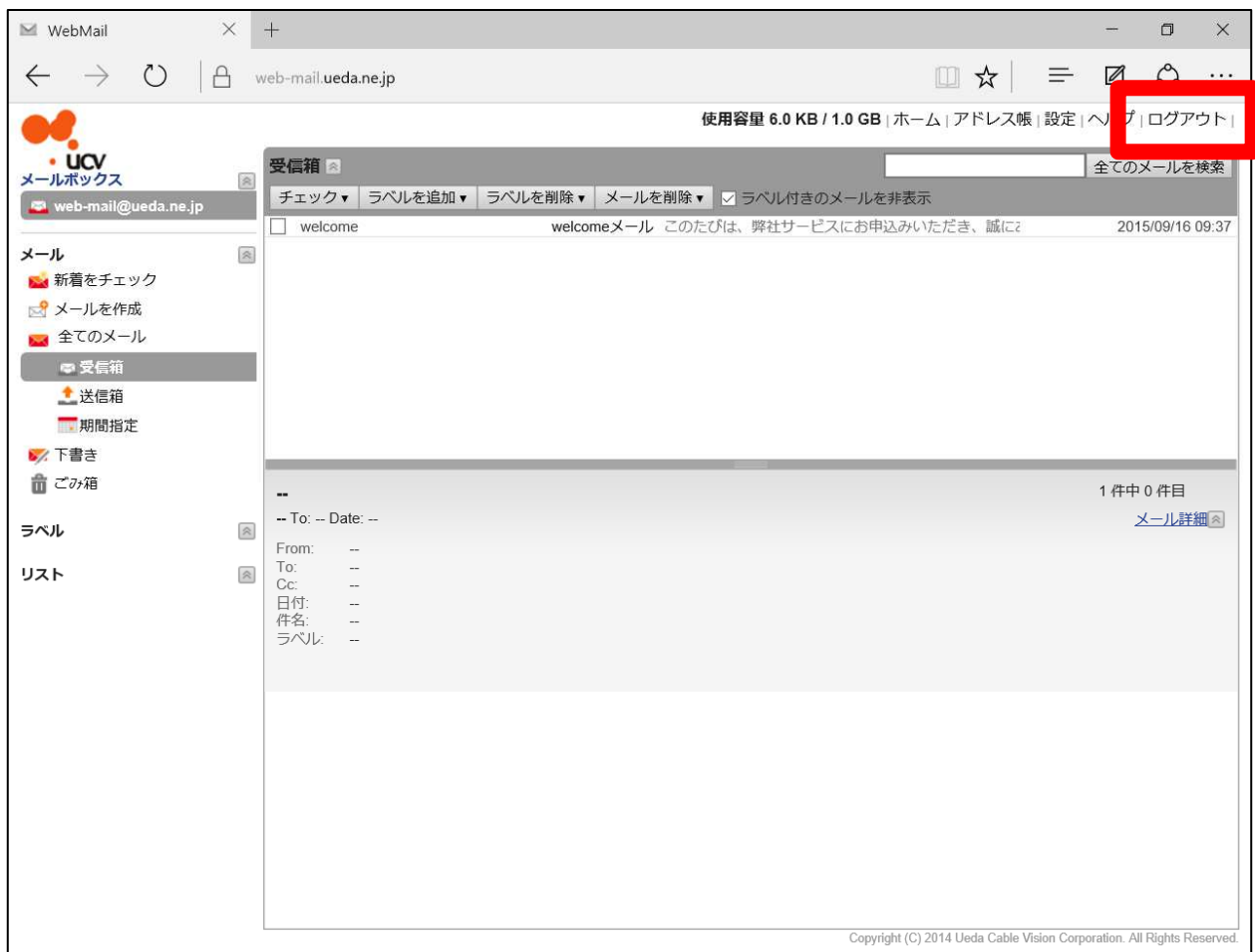
※ メールの送信や受信方法については、9 ページ～15 ページをご参照ください



2. ログアウト(ウェブメールを終了する)

2.1. ログアウトする

- ① ホーム画面右上の『ログアウト』をクリックします → ログイン画面に戻ります



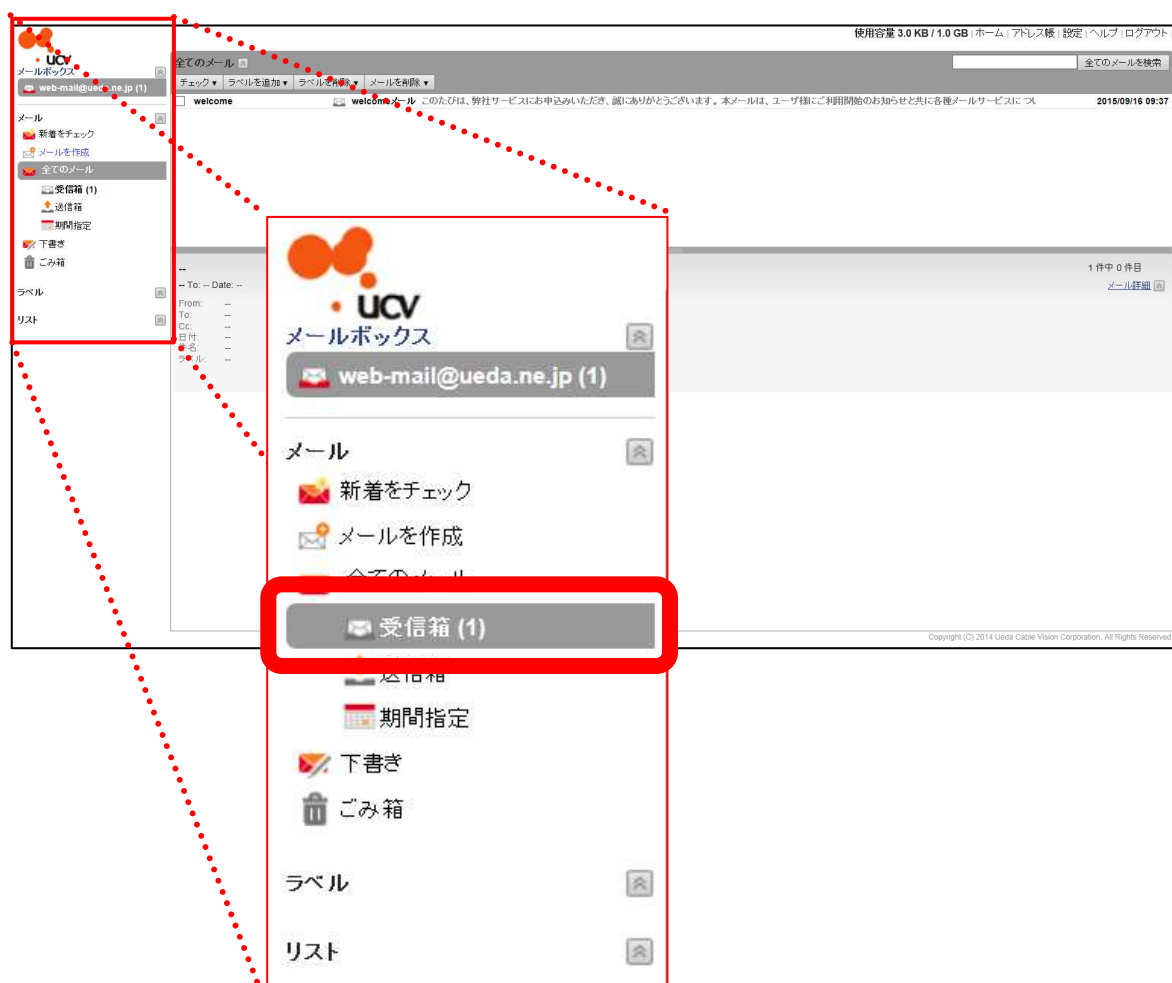
注意 1台のパソコンを複数人で共有して使っている場合は、必ずログアウトをしてください。ログアウトをしないと、他人にウェブメールサービスを利用され、メールの送受信をされる危険性があります。

基本操作（メールを読む・メールを送る）

1. メールを読む

1.1. 受信箱を表示する

- ① ホーム画面左側のメニューから『受信箱』をクリックします



↑「メニュー画面」…操作内容はこの一覧から選択します

② 受信メールの一覧から、読みたいメールをクリックします



1.2. 新着メールを確認する

- ① メニュー画面の『新着をチェック』をクリックします

→ 新着メッセージがある場合は、受信箱の数字が増えます



未読メールがある場合は、カッコ()内に
未読メール数が表示されます

2. メールを送る

2.1. 新規にメールを作成・送信する

- ① メニュー画面の『メールを作成』をクリックします



※クリックすると新しい画面が開きます

- ② 「手順①」で表示された画面に、送信相手のメールアドレスや件名、本文を入力し『送信』をクリックします

The screenshot shows an email composition interface. At the top, there are three buttons: '送信' (Send), '下書き保存' (Save Draft), and '破棄' (Discard). Below these are input fields for 'To:', '件名:' (Subject), and '署名:' (Signature). There are also links for 'Ccを追加' and 'Bccを追加', and a button for '添付ファイルを追加'. A large text area in the center contains the red text 'メール本文をここに入力します'. At the bottom, there are buttons for '送信', '下書き保存', '破棄', and '閉じる'. A status bar at the very bottom indicates '下書きの自動保存: --- (一分前)' and a copyright notice: 'Copyright (C) 2014 Ueda Cable Vision Corporation. All Rights Reserved.'.

送信相手のメールアドレスを入力します

メールの件名を入力します

メール本文をここに入力します

送信

クリックするとメールが送信されます

- ③ メールが正しく送信されると、下記のような画面が表示されますので『OK』をクリックします

The screenshot shows a dialog box titled 'サイトからのメッセージ' (Message from the site). The text inside says 'メールを送信しました。' (Email sent successfully.). Below this is a checkbox with the label 'このページにこれ以上メッセージを表示しないようにする' (Prevent this message from being displayed on this page again). At the bottom right, there is a button labeled 'OK'.

サイトからのメッセージ

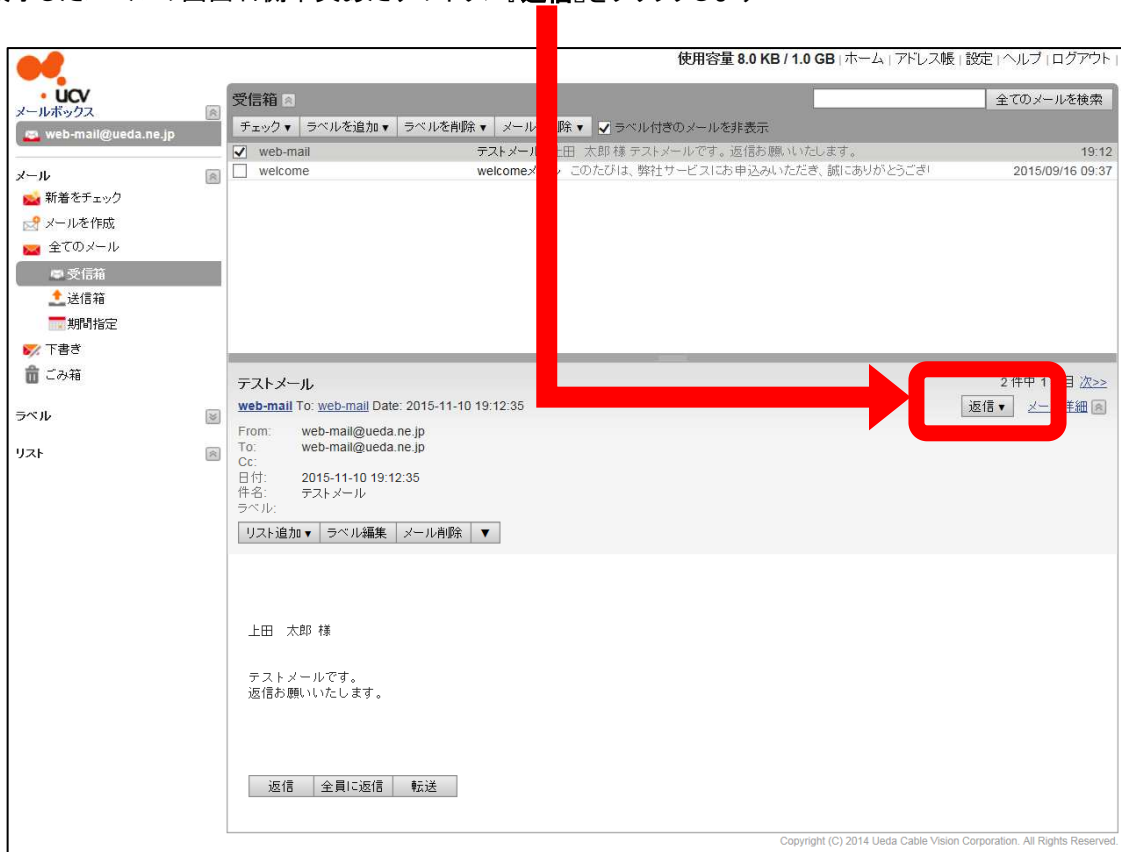
メールを送信しました。

このページにこれ以上メッセージを表示しないようにする

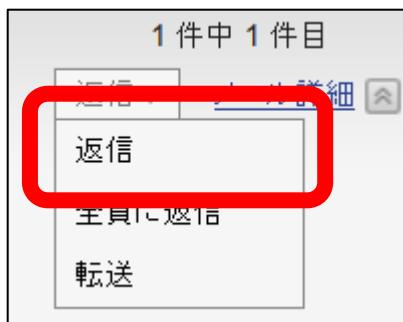
OK

2.2. 届いたメールに返信する

- ① 9ページの「1.1 メールを読む」を参考に返信したいメールを表示します
- ② 表示したメールの画面右側中央あたりのボタン『返信』をクリックします



- ③ 返信方法が表示されるので『返信』をクリックします



※ 新しい画面が開き、返信画面が表示されます

- ④ 返信画面が表示されますので、必要に応じて件名・本文を入力し『送信』をクリックします

The screenshot shows a webmail interface for replying to an email. At the top, there are buttons for '送信' (Send), '下書き保存' (Save Draft), and '破棄' (Delete). The 'To:' field contains 'web-mail@ueda.ne.jp'. Below it are links for 'Ccを追加' and 'Bccを追加'. The '件名:' (Subject) field contains 'Re: テストメール'. There is a '署名:' (Signature) dropdown menu and a '添付ファイルを追加' (Add Attachment) button. The main body of the email is visible, showing the date and time '2015-11-10 19:12:35 web-mail@ueda.ne.jp:' followed by the recipient's name '上田 太郎様' and the message content 'テストメールです。返信お願いします。'. A large red text overlay in the center of the body reads 'メール本文をここに入力します'. At the bottom, there are buttons for '送信', '下書き保存', '破棄', and '閉じる'. A status bar at the very bottom indicates '下書きの自動保存: --- (一分前)' and 'Copyright (C) 2014 Ueda Cable Vision Corporation. All Rights Reserved.'.

返信相手のメールアドレスが入力された状態で表示されます

対象メールの件名に『Re:』が入力された状態で表示されます

メール本文をここに入力します

クリックするとメールが送信されます

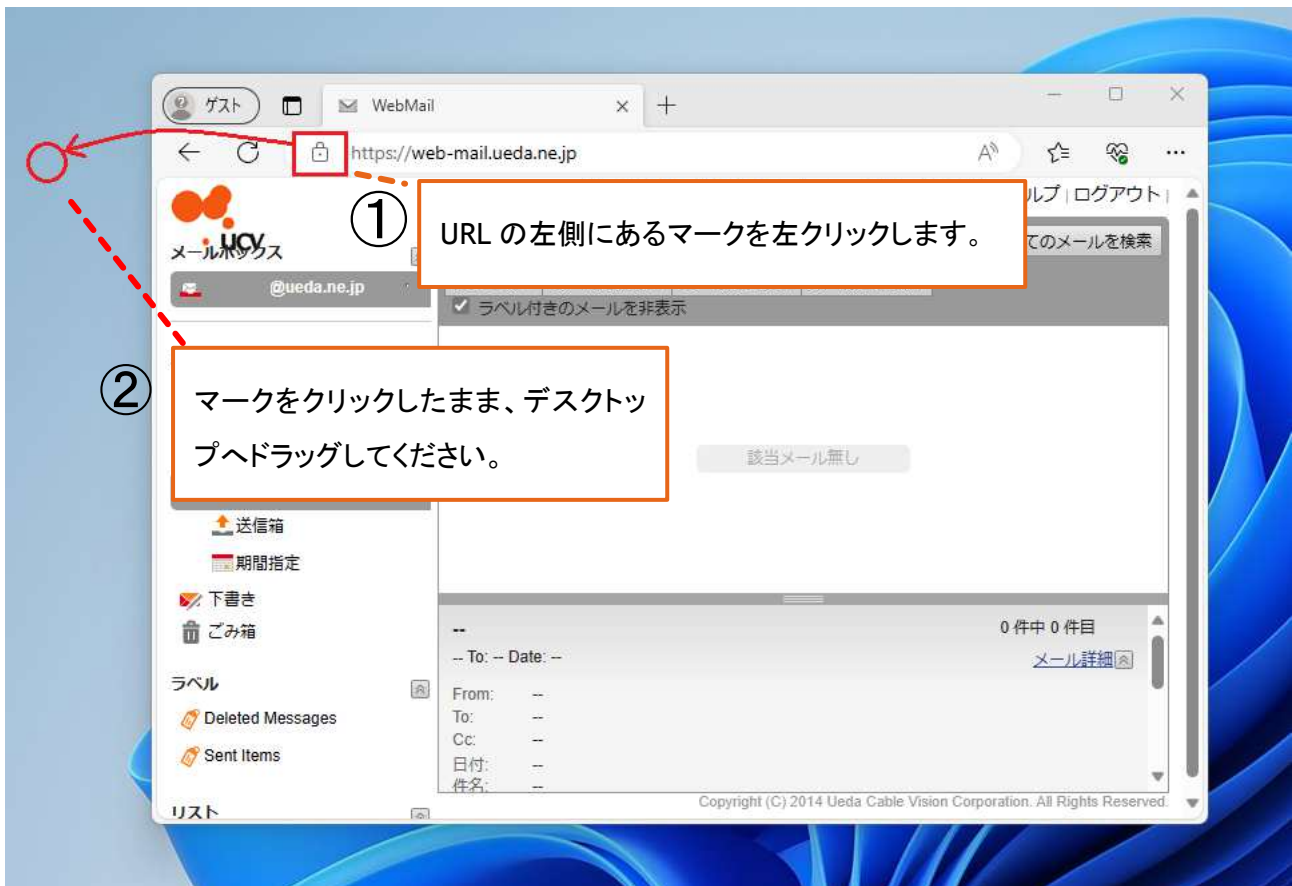
- ⑤ メールが正しく送信されると、下記のような画面が表示されますので『OK』をクリックします

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'サイトからのメッセージ' (Message from the site). The text inside reads 'メールを送信しました。' (Email sent successfully.). Below this is a checkbox with the label 'このページにこれ以上メッセージを表示しないようにする' (Prevent this page from displaying more than one message). The 'OK' button is highlighted with a red border.

その他(詳しい使用方法など)

1. 次回からウェブメールを開きやすくする方法

- ① 現在開いている Web メールページをデスクトップに貼り付けることができます。ブラウザを小さくして、デスクトップがみえる状態で下記を実施してください。



- ② デスクトップに WebMail のアイコンが作成されます。



2. 詳しい使用方法について

詳しい利用マニュアルは、

ウェブメールホーム画面の右上にある『ヘルプ』をクリックすることで、表示できます

