



Outlook 2013

【設定変更編】

上田ケーブルビジョン

はじめに

メール設定前に【設定項目表】を準備し
【メールアドレス】と【パスワード】をご確認ください

設定項目表			
様のご契約内容は以下の通りです			
■ご契約者情報			
お客様氏名		電話番号	
お客様住所			
お客様番号			
■メール設定情報			
メールアドレス (アカウント)	*****@ueda. ne. jp		
パスワード			
POP3サーバ		SMTPサーバ	
メール安心バック		その他オプション	

設定はSTEP12 まであります

Outlook 2013を起動



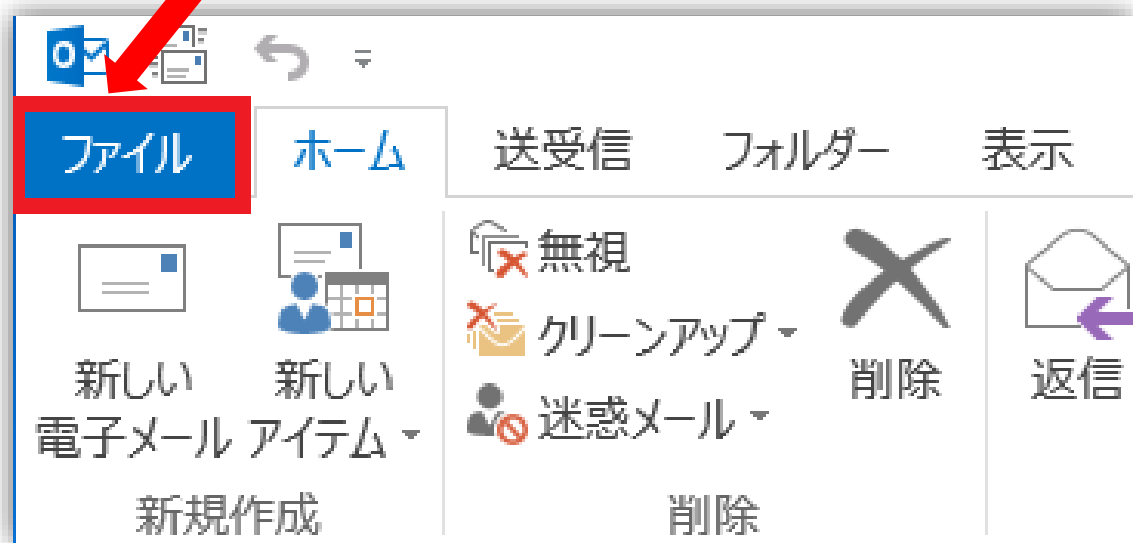
Outlook

※作業はパソコンをインターネットに接続した状態で行ってください

マニュアル作成時の確認環境

Outlook 2013 (15.0.5125.1000) MSO (15.0.5127.1000) 32 ビット

【ファイル】をクリック



アカウント設定(A)をクリック

【情報】⇒【アカウント設定】⇒【アカウント設定(A)】の順にクリックします

The screenshot shows the Outlook interface for '受信トレイ - UCVメール - Outlook'. The left sidebar contains a menu with the following items: 情報 (highlighted with a red box and circled '1'), 開く/エクスポート, 名前を付けて保存, 添付ファイルの保存, 印刷, Office アカウント, オプション, and 終了. The main content area is titled 'アカウント情報' and contains several sections: 1. A dropdown menu showing 'UCVメール POP/SMTP' with a '+ アカウントの追加' button below it. 2. A section titled 'アカウントとソーシャル ネットワークの設定' with a sub-section 'アカウント設定' (circled '2'). 3. A section titled 'アカウント設定(A)...' (circled '3') with a description: 'アカウントを追加または削除するか、既存の接続設定を変更します。'. 4. A section titled 'ソーシャル ネットワークのアカウント(N)' with a description: 'ソーシャル ネットワークに接続するように Office を構成します。'. 5. A section titled '仕分けルールと通知' with a description: '仕分けルールと通知を使用して、受信メッセージを整理し、アイテムが追加、変更、または削除されたときに更新情報を受け取ります。'. The 'アカウント設定(A)...' section is highlighted with a red box.

STEP 4/12

【電子メール】タブをクリックし 設定を変更したいアカウントを選択し、【変更】をクリック



アカウントの設定を入力

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

1

ユーザー情報

名前(N): 上田 太郎

電子メール アドレス(E): [redacted]@ueda.ne.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): mbox.ueda.ne.jp

送信メール サーバー (SMTP)(Q): mbox.ueda.ne.jp

メールサーバーへのログイン情報

アカウント名(U): [redacted]@ueda.ne.jp

パスワード(P): [redacted]

パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(I)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

2 詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

全ての入力が
終わったらクリック

	項目	入力内容
ユーザー情報	名前	送信者として相手に通知したい名前を入力(例: 上田 太郎)
	電子メールアドレス	設定項目表の『メールアドレス』を入力
サーバー情報	受信メールサーバー	『mbox.ueda.ne.jp』
	送信メールサーバー(SMTP)	『mbox.ueda.ne.jp』
メールサーバーへのログイン情報	アカウント名	設定項目表の『メールアドレス』を入力
	パスワード	設定項目表の『パスワード』を入力
	パスワードを保存する	チェックあり
		メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください
		チェックなし

※設定項目表に記載の設定値は古い場合があります
上記の表の値を入力してください

【全般】タブをクリックし以下のように設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

メール アカウント

このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事", "Microsoft Mail サーバー" など)(N)

UCVメール ←任意の値を入力

その他のユーザー情報

組織(O):

返信電子メール(R):

OK キャンセル

入力内容

アカウントの識別用に任意の名前を入力します
※複数のメールアドレスを同一のパソコンでご利用の場合は、
メールアドレスやご利用者名等を入力することをおすすめします

※STEP9の作業が終わるまで【OK】ボタンはクリックしないでください

【送信サーバー】タブをクリックし以下のように設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (Q)

受信メール サーバーと同じ設定を使用する (U)

次のアカウントとパスワードでログオンする (L)

アカウント名 (N):

パスワード (P):

パスワードを保存する (B)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応 (Q)

メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする (I)

OK キャンセル

項目	入力内容
送信サーバー (SMTP) は認証が必要	チェックあり
受信メール サーバーと同じ設定を使用する	チェックあり

※STEP9の作業が終わるまで[OK]ボタンはクリックしないでください

【詳細設定】タブをクリックし以下のように設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー **詳細設定**

①

②

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 995 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(Q): 465

使用する暗号化接続の種類(C): SSL

サーバーのタイムアウト(I)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

③ OK キャンセル

項目	入力内容 ※推奨値	
サーバーの ポート番号	受信サーバー (POP3)	『 995 』を入力
	このサーバーでは 暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックあり
	送信サーバー (SMTP)	『 465 』を入力
	使用する暗号化接続の種類	『 SSL 』を選択

※上記の値で接続できない場合は
下記の値を入力してください。
ただし、接続が暗号化されないため、
メールの安全性が保証されません

入力内容
『 110 』を入力
チェックなし
『 587 』を入力
『 なし 』を選択

「POPとIMAPのアカウント設定」の画面に戻ったら、【次へ】をクリック

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y): 上田 太朗

電子メール アドレス(E): [redacted]@ueda.ne.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): mbox.ueda.ne.jp

送信メール サーバー (SMTP)(Q): mbox.ueda.ne.jp

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U): [redacted]@ueda.ne.jp

パスワード(P): [redacted]

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

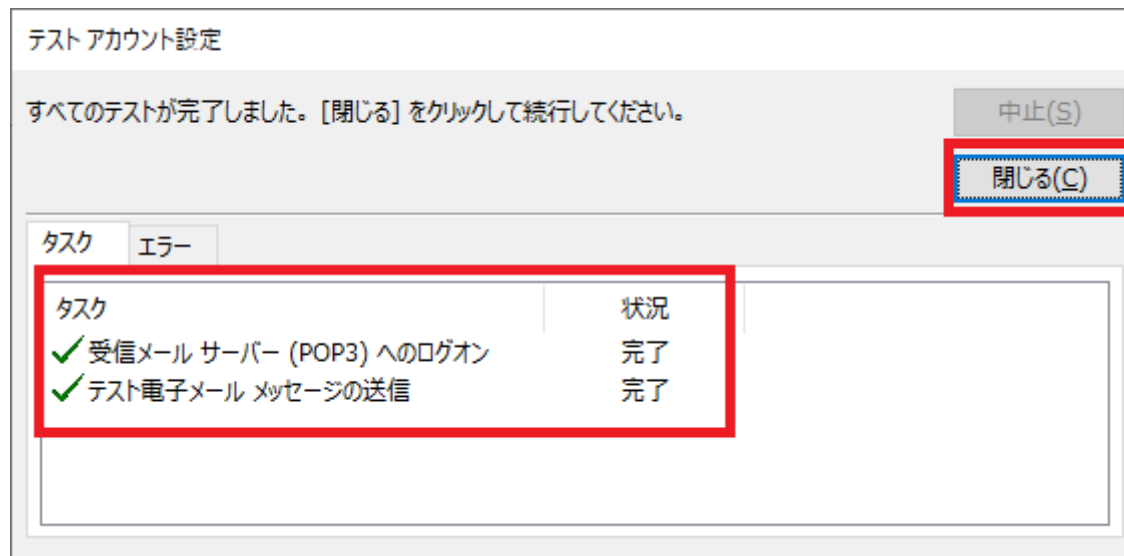
アカウント設定のテスト(I)

【次へ】をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

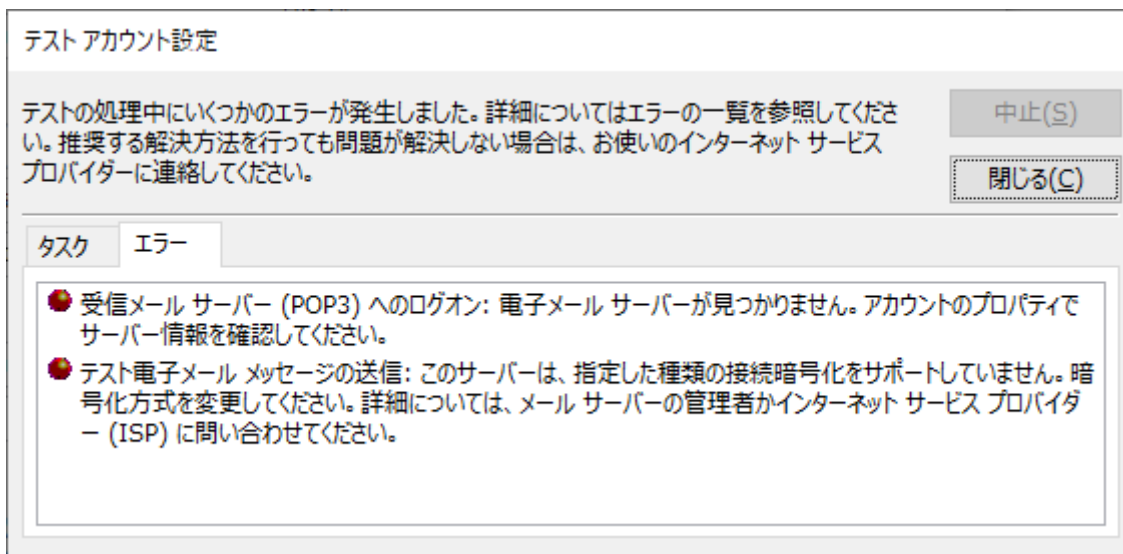
受信と送信のテストが正常に完了したことを確認出来たら、【閉じる】をクリック



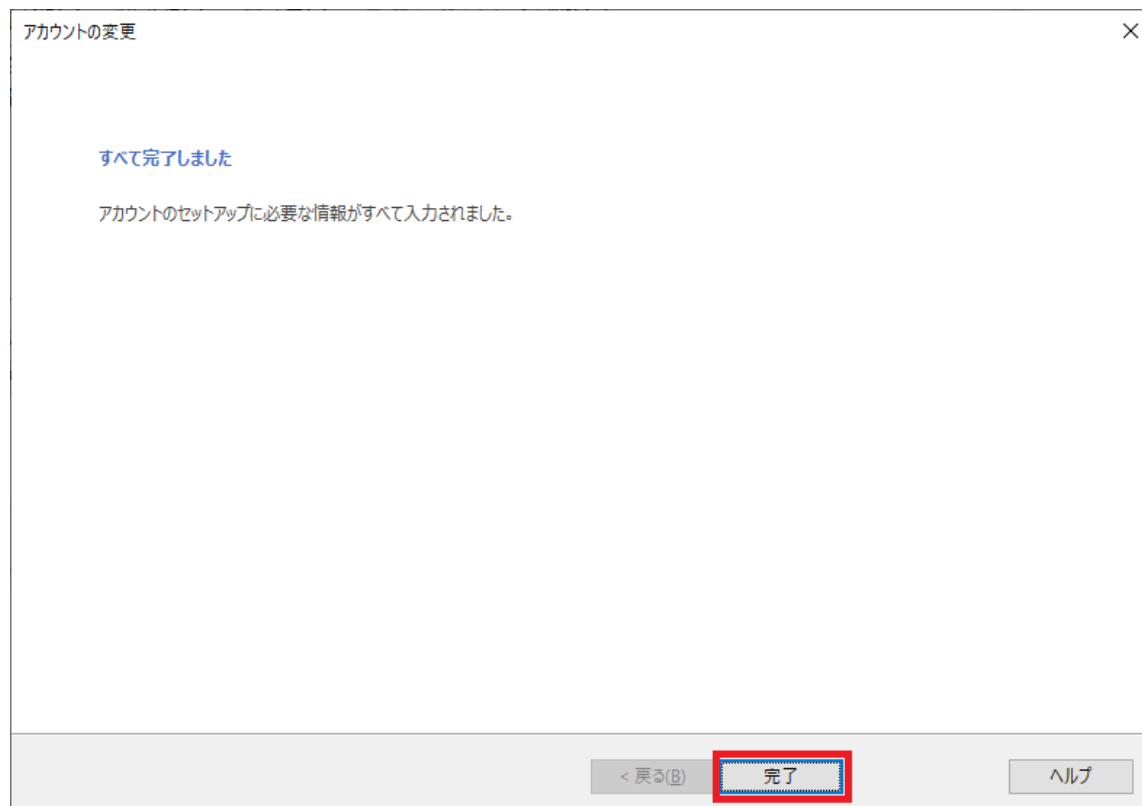
注意

テストメールが送受信できない場合

下記のような画面が表示されたら
[閉じる]をクリックしSTEP6へ戻り、
再度設定を確認してください。



「すべて完了しました」の画面が表示されたら【完了】をクリック



Outlookを再起動し、 新しいメールアドレスの[受信トレイ]で テストメールの受信を確認し**設定完了**

