



# Outlook 2013

**【新規・追加 設定編】**

上田ケーブルビジョン

# はじめに

メール設定前に【設定項目表】を準備し  
【メールアドレス】と【パスワード】をご確認ください

設定項目表

様のご契約内容は以下の通りです

■ご契約者情報			
お客様氏名		電話番号	
お客様住所			
お客様番号			

■メール設定情報			
メールアドレス (アカウント)	*****@ueda. ne. jp		
パスワード			
POP3サーバ		SMTPサーバ	
メール安心バック		その他オプション	

**設定はSTEP12まであります**

# Outlook 2013を起動



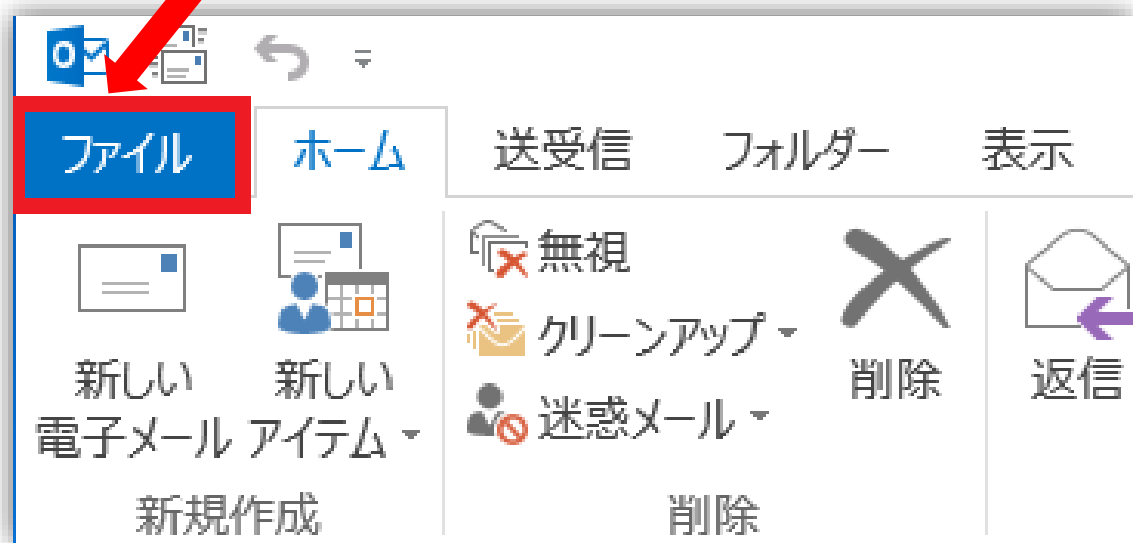
**Outlook**

※作業はパソコンをインターネットに接続した状態で行ってください

**マニュアル作成時の確認環境**

Outlook 2013 (15.0.5125.1000) MSO (15.0.5127.1000) 32 ビット

## 【ファイル】をクリック



# 注意

## 「Outlook2013へようこそ」が表示された場合

【次へ】へクリック

【はい】を選択し【次へ】をクリック  
⇒STEP4に進んでください



# アカウントの追加をクリック

The screenshot displays the 'アカウント情報' (Account Information) page in the Microsoft 365 admin center. On the left, a blue navigation pane contains options such as '情報' (Information), '開く/エクスポート' (Open/Export), '名前を付けて保存' (Save with name), '添付ファイルの保存' (Save attachments), '印刷' (Print), '共有' (Share), 'Office アカウント' (Office Account), 'オプション' (Options), and '終了' (End). The main content area is titled 'アカウント情報' and features a dropdown menu for account selection, currently showing 'POP/SMTP'. Below this, a red box highlights the '+ アカウントの追加' (Add account) button. A red arrow points from the title above to this button. Further down, there are three sections: 'アカウントとソーシャル ネットワークの設定' (Account and social network settings), 'メールボックスの整理' (Mailbox cleanup), and '仕分けルールと通知' (Rules and notifications).

# 【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする】を選択し【次へ】をクリック

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ  
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):   
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):   
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(I):   
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

**自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)**

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

# 【POPまたはIMAP】を選択し 【次へ】をクリック

アカウントの追加

サービスの選択

Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)  
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)  
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

**①**  **POP または IMAP(P)**  
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

**②** < 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル



# アカウントの設定を入力

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

**1**

**ユーザー情報**  
 名前(Y): 上田 太郎  
 電子メール アドレス(E): @ueda.ne.jp

**サーバー情報**  
 アカウントの種類(A): POP3  
 受信メール サーバー(I): mbox.ueda.ne.jp  
 送信メール サーバー (SMTP)(Q): mbox.ueda.ne.jp

**メールサーバーへのログイン情報**  
 アカウント名(U): @ueda.ne.jp  
 パスワード(P): \*\*\*\*\*  
 パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**  
 アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(I)  
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

**2** 詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

全ての入力  
終わったらクリック

項目		入力内容
ユーザー情報	名前	送信者として相手に通知したい名前を入力(例: 上田 太郎)
	電子メールアドレス	設定項目表の『メールアドレス』を入力
サーバー情報	受信メールサーバー	『mbox.ueda.ne.jp』
	送信メールサーバー(SMTP)	『mbox.ueda.ne.jp』
メールサーバーへのログイン情報	アカウント名	設定項目表の『メールアドレス』を入力
	パスワード	設定項目表の『パスワード』を入力
	パスワードを保存する	チェックあり
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください		チェックなし

※設定項目表に記載の設定値は古い場合があります  
上記の表の値を入力してください

# 【全般】タブをクリックし以下のように設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

メール アカウント

このアカウントを表す名前を入力してください ("仕事", "Microsoft Mail サーバー" など)(N)

UCVメール ←任意の値を入力

その他のユーザー情報

組織(O):

返信電子メール(R):

OK キャンセル

## 入力内容

アカウントの識別用に任意の名前を入力します  
※複数のメールアドレスを同一のパソコンでご利用の場合は、  
メールアドレスやご利用者名等を入力することをおすすめします

※STEP9の作業が終わるまで【OK】ボタンはクリックしないでください

## 【送信サーバー】タブをクリックし以下のように設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

送信サーバー (SMTP) は認証が必要 (Q)

受信メール サーバーと同じ設定を使用する (U)

次のアカウントとパスワードでログオンする (L)

アカウント名 (N):

パスワード (P):

パスワードを保存する (B)

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応 (Q)

メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする (I)

OK キャンセル

項目	入力内容
送信サーバー (SMTP) は認証が必要	チェックあり
受信メール サーバーと同じ設定を使用する	チェックあり

※STEP9の作業が終わるまで[OK]ボタンはクリックしないでください

# 【詳細設定】タブをクリックし以下のように設定

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 995 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(Q): 465

使用する暗号化接続の種類(C): SSL

サーバーのタイムアウト(I)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

項目	入力内容 ※推奨値	
サーバーの ポート番号	受信サーバー (POP3)	『 995 』を入力
	このサーバーでは 暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要	チェックあり
	送信サーバー (SMTP)	『 465 』を入力
	使用する暗号化接続の種類	『 SSL 』を選択

※上記の値で接続できない場合は  
下記の値を入力してください。  
ただし、接続が暗号化されないため、  
メールの安全性が保証されません

入力内容
『 110 』を入力
チェックなし
『 587 』を入力
『 なし 』を選択

# 「POPとIMAPのアカウント設定」の画面に戻ったら、【次へ】をクリック

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定  
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

**ユーザー情報**

名前(Y): 上田 太朗

電子メール アドレス(E): [redacted]@ueda.ne.jp

**サーバー情報**

アカウントの種類(A): POP3

受信メール サーバー(I): mbox.ueda.ne.jp

送信メール サーバー (SMTP)(Q): mbox.ueda.ne.jp

**メール サーバーへのログオン情報**

アカウント名(U): [redacted]@ueda.ne.jp

パスワード(P): [redacted]

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

**アカウント設定のテスト**

アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

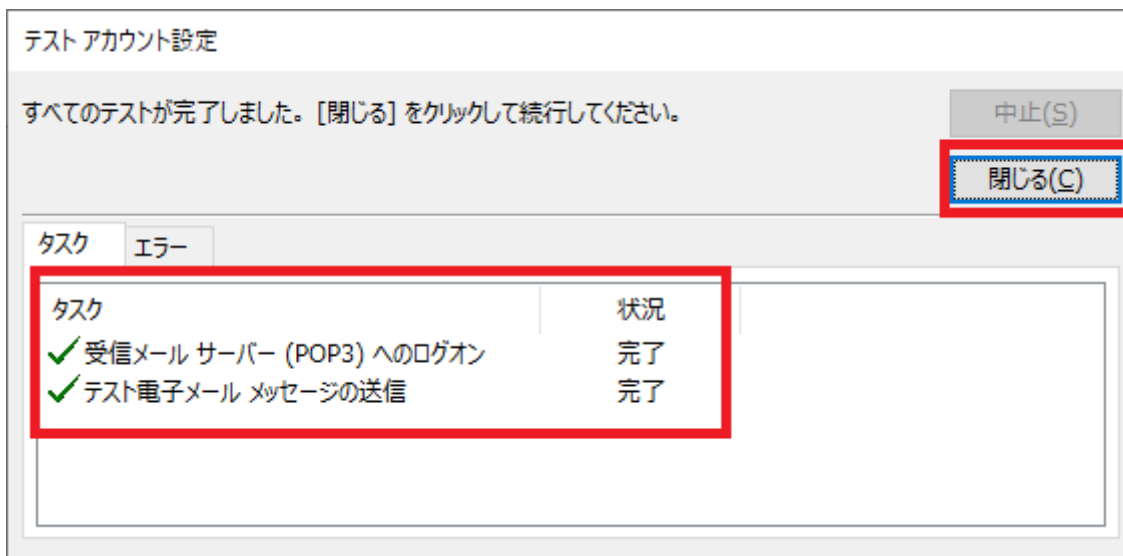
アカウント設定のテスト(I)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

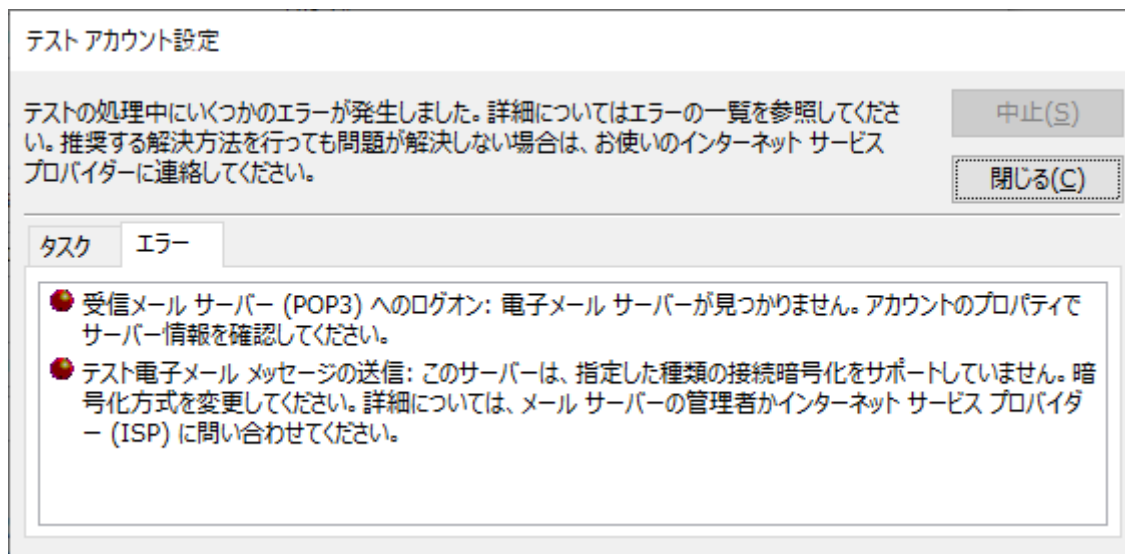
## 受信と送信のテストが正常に完了したことを確認出来たら、【閉じる】をクリック



# 注意

## テストメールが送受信できない場合

下記のような画面が表示されたら  
[閉じる]をクリックしSTEP6へ戻り、  
再度設定を確認してください。



## 「すべて完了しました」の画面が表示されたら【完了】をクリック

